



















**KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM BENGKULU**

NOMOR SOP	W.8.OT.01.02-16 Tahun 2025
TANGGAL PEMBUATAN	8 April 2025
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	10 April 2025
DISAHKAN OLEH	KEPALA KANTOR WILAYAH   SASMITA
NAMA SOP :	SOP LAYANAN JEMPUT BERKAH (Bikin Badan Usaha Berbadan Hukum, Ramah Kantong dan Halal)
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Perpu 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang2. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja3. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Kemudahan, Pelindungan, Dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah;4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Modal Dasar Perseroan Serta Pendaftaran Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Perseroan Yang Memenuhi Kriteria Untuk Usaha Mikro dan Kecil;5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2021 tentang Syarat dan Tata Cara Pendaftaran Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Badan Hukum Perseroan Terbatas6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49/PMK.02/2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Ditjen AHU Kementerian Hukum dan HAM	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami seberapa penting Manfaat Kepemilikan Badan Usaha Perseroan Perorangan2. Memiliki Kemampuan mengoperasikan perangkat komputer3. Mengetahui tugas dan fungsi organisasi4. Mengetahui data dukung dan dokumen persyaratan Pendirian Perseroan Perorangan
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Surat Masuk	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Printer/Scanner2. Jaringan Internet3. Jaringan Telekomunikasi4. ATK
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan Standar Operasional Prosedur Teknis di lingkungan Kantor Wilayah tidak dapat tersusun dengan baik.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN JEMPUT BERKAH (Bikin Badan Usaha Berbadan Hukum, Ramah Kantong dan Halal)

No	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			Biaya	Keterangan	
		Ka Kanwil	Kadiv Pelayanan Hukum	Kabid Pelayanan Administrasi Hukum Umum	Pelaksana	Pemohon	Kelengkapan	Waktu			Output
1	Pemohon membuka Website Satu kanwil melalui link https://layanan-bengkulu.kemenkum.go.id/index.php								Disposisi		
2	Pemohon berkonsultasi kepada Kantor Wilayah mengenai syarat dan ketentuan pengajuan Pendaftaran Perseroan Perorangan / Perseroan Terbatas										
3	Pelaksana Melaporkan kegiatan Konsultasi pelayanan kepada Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Hukum Umum							Disposisi	15 menit	Disposisi	
4	Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Hukum Umum melaporkan secara berjenjang pelaksanaan konsultasi Pelayanan Administrasi Hukum Umum kepada Kepala Divisi Pelayanan Hukum							Disposisi	15 menit	Disposisi	
5	Kepala Divisi Pelayanan Hukum Melaporkan Kepada Kepala Kantor Wilayah dan memerintahkan Kepala Bidang Pelayanan Hukum beserta TIM untuk melaksanakan program Jemput Berkah kepada pemohon yang akan mendaftarkan Perseroan Perorangan melalui Surat Perintah Kepala Kantor Wilayah							Disposisi	15 menit	Disposisi	
6	Melaksanakan Kegiatan Layanan Jemput Berkah kepada pemohon							bahan, data dukung, materi pelaksanaan kegiatan	30 Menit	Laporan kegiatan	
7	Mengajukan permohonan Pendaftaran Perseroan Perorangan (PP)							Dokumen Pendaftaran	3 Menit	dokumen	
8	Memeriksa dokumen pendaftaran Perseroan Perorangan seperti KTP, NPWP, Nomor Handphone dan Email Valid serta melakukan validasi terhadap modal dan data pribadi pemohon.							Dokumen Pendaftaran, bahan, data dukung, materi pelaksanaan kegiatan	5 Menit		
9	Melakukan proses pendaftaran dan registrasi akun melalui situs ahu.go.id							Dokumen Pendaftaran, bahan, data dukung, materi pelaksanaan kegiatan	15 menit	Rp. 50.000,-	PNBP
10	Mengunduh dan / atau mencetak pernyataan pendirian dan sertigikat pendaftaran perseroan perorangan							bahan, data dukung, materi pelaksanaan kegiatan	2 Menit		
11	Menyerahkan Sertifikat Perseroan Perorangan Kepada Pemohon								2 Menit	Sertifikat Pendaftaran Pemohonan Perseroan Perorangan	
12	Melaporkan pelaksanaan kegiatan secara berjenjang							laporan pelaksanaan kegiatan	30 Menit		